

五旬節靳茂生小學
發展津貼預算
2026/27 年度



學校發展津貼預算（1/9/2026 至 31/8/2027）

A. 聘請人手支出

發展項目	關注事項	策略 / 工作	所需資源 (全年)	備註
校務助理	協助校務處及圖書館工作，減輕教師之行政工作	1. 辦理學生借閱圖書手續 2. 整理圖書資料 3. 協助校務處接線，一般家長查詢 4. 處理一般文書及學生事務工作 5. 負責製作壁報、學校刊物，協助學校活動等工作	每月薪金： \$15,700 連強積金 5% 共\$16,485 \$16,485x12 合共 \$197,820	全職合約員工一名
校務助理	協助校務處點名及印制通告，減輕校務處之工作	1. 處理一般文書及學生事務工作 2. 協助校務處接線，一般家長查詢 3. 負責校務處點名、聯絡缺席學生家長 4. 制定試卷，和老師校對格式。	每月薪金： \$15,600 連強積金 5% 共 16,380 \$16,380x12 合共 \$196,560	全職合約員工一名
教務助理	協助老師工作，減輕教師之非教學工作	1. 負責製作壁報、學校刊物 2. 處理一般文書及學生事務工作 3. 紀錄學生得獎資料等 4. 帶領參觀及比賽，協助學生化妝及看管學生	每月薪金： \$19,600 連強積金 5% 共\$20,580 \$20,580x12 合共 \$246,960	全職合約員工一名

聘請人手支出合共\$641,340

學校發展津貼預算（01/09/2026 至 31/8/2027）

2026/27 年度批出津貼 \$ 670,236

預計聘請人手支出 \$ 641,340

2026/27 度預計餘款 \$ 28,896