

五旬節靳茂生小學
發展津貼預算
2025/26 年度



學校發展津貼預算（1/9/2025 至 31/8/2026）

A. 聘請人手支出

發展項目	關注事項	策略 / 工作	所需資源 (全年)	備註
校務助理	協助校務處及圖書館工作，減輕教師之行政工作量	1. 辦理學生借閱圖書手續 2. 整理圖書資料 3. 協助校務處接聽一般家長查詢 4. 處理一般文書工作 5. 分擔非教學之文書工作，包括收集回條、收集費用、記錄學生得獎資料等	每月薪金： \$15,500 連強積金 5% 共\$16,275 \$16,275x12 合共 \$195,300	全職合約員工一名
教務助理 (支援)	協助老師工作，減輕教師之非教學工作量	1. 協助草擬及更新學習工作紙 2. 處理一般文書工作 3. 分擔非教學之文書工作，包括收集回條、收集費用、活動報名、打印會議紀錄、教學進度及各科工作紙、記錄學生得獎資料等	每月薪金： \$16,900 連強積金 5% 共\$17,745 \$17,745x12 合共 \$212,940	全職合約員工一名
教務助理 (活動)	協助老師工作，減輕教師之非教學工作量	1. 製作教具及壁報 2. 協助製作工作紙 3. 整理及更新學校網頁 4. 協助課外活動帶隊及點名工作 5. 協助老師搜集及整理教學資源 6. 分擔非教學之文書工作，包括收集回條、收集費用、活動報名、打印會議紀錄、教學進度及各科工作紙、記錄學生得獎資料等	每月薪金： \$19,400 連強積金 5% 共\$20,370 \$20,370x12 合共 \$244,440	全職合約員工一名

聘請人手支出合共\$652,680

學校發展津貼預算（01/09/2025 至 31/8/2026）

2025/26 年度批出津貼 \$ 744,709

預計聘請人手支出 \$ 652,680

2025/26 度預計餘款 \$ 92,029